

## 嘉南藥理大學職缺刊登操作說明

### 1. 選擇「就業媒合廠商帳號申請」



### 2. 依序填入公司資料(每個欄位為必填)

新增\_廠商資料審核

送審 離開 操作說明

若有密碼忘記請聯絡本校實習就業組 06-2664911 #1411

#### 帳號申請

##### 公司資訊

行業別

<input type="checkbox"/> 醫療環保	<input type="checkbox"/> 餐飲休閒	<input type="checkbox"/> 資訊相關	<input type="checkbox"/> 電子相關
<input type="checkbox"/> 一般服務	<input type="checkbox"/> 傳統製造	<input type="checkbox"/> 批發零售	<input type="checkbox"/> 文化出版
<input type="checkbox"/> 傳播媒體	<input type="checkbox"/> 物流倉儲	<input type="checkbox"/> 金融保險	<input type="checkbox"/> 公教社福
<input type="checkbox"/> 營造土木	<input type="checkbox"/> 農林漁牧	<input type="checkbox"/> 法律會計	<input type="checkbox"/> 其他

公司類別 (可複選)

一般廠商  
 校友廠商  
 與本校有簽署合作備忘錄 (MOU)

公司名稱  統一編號  負責人

如沒有統一編號，此欄位請填手機號碼或市話

公司地址

公司簡介

主要商品/服務項目 (請列點表示)

福利制度

經營理念

聯絡人資訊

※ 聯絡人電話：若提供手機號碼，因網頁可供搜尋，請自行斟酌是否提供！

聯絡人姓名	聯絡人電話	分機 (選填)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

聯絡人E-mail

### 3. 點選左上方送審



4. 存檔後即為送審狀態，請靜候本組 2-3 個工作天完成審核。
5. 審核通過後，貴公司將可登入本校徵才系統填寫應徵職務  
(帳號&密碼:預設為 8 碼統編)



6. 登入後點選左列功能選單點選「密碼更改」

7. 密碼更改:可更改使用者密碼，更改後請務必牢記。



8. 廠商職務設定:點選新增，以新增徵才資訊。



## 應徵職務設定

職務名稱	職缺種類
<input type="text"/>	<input type="text" value="全部"/>
<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="新增"/>

※職務新增完畢後，若要正式開始應徵時，需點擊下方的「開放應徵」（這樣學生才看的到）！

※系統查無符合條件之資料，煩請確認搜尋條件！

### 9. 依序填入職務設定後存檔

新增\_應徵職務設定

職務設定

職缺說明

職缺種類

正職  兼職  實習

職缺名稱

職缺說明 (請列點表示)

需求人數 休職制度 是否需要出差

10. 將職缺點選「開放應徵」，關閉時亦同。若無需公開應徵，請自行登入關閉。

功能	開放應徵	狀態
<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="🔴"/>	未開放

共 1 筆/共 1 頁

確認是否開放「測試」職缺徵才？  
※開放後，學生即可搜尋到此筆職缺資料！

功能	開放應徵	狀態	職缺種類
<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="🟢"/>	開放中	正職

聯繫窗口：

嘉南藥理大學實習就業組公務信箱：[box19501@mail.cnu.edu.tw](mailto:box19501@mail.cnu.edu.tw)

公務電話:06-2664911 分機 1411